

Zwischen Helvetiaplatz und Kirchenfeldstrasse liegen elf Kultur- und Bildungsinstitutionen – das Museumsquartier Bern. Das grösste Kulturreal der Schweiz bietet mit rund 520'000 Besucher:innen pro Jahr ein breit gefächertes Angebot mit Ausstellungen, Konzerten, Archiv- und Bibliotheksdienstleistungen, Events und Gastronomie. Diese Vielfalt bietet unzählige gegenseitige Anknüpfungspunkte und ermöglicht nicht nur die Schaffung von gemeinsamen inhaltlichen Formaten, sondern auch das Gestalten eines neuen Stadtraumes.

Die Geschäftsstelle des Museumsquartiers Bern ist die Drehscheibe zwischen den elf Institutionen. Sie koordiniert in allen institutionsübergreifenden Belangen von Programmkooperationen über die Dachkommunikation hin zu Aktivitäten mit externen Partner:innen. In den kommenden Jahren ist zudem die bauliche Arealentwicklung von grosser Bedeutung. Mit der Durchführung eines städtebaulichen Studienauftrags entsteht ein gemeinsamer Masterplan für die Baubedürfnisse einzelner Institutionen und der Gestaltung des zukünftigen Museumsgartens.

Die Geschäftsstelle des Museumsquartiers Bern sucht per 1. Januar 2026 oder nach Vereinbarung eine:n

Geschäftsführer:in (80 %)

Ihre Aufgaben umfassen

- Koordination zwischen den elf Institutionen in enger Zusammenarbeit mit Institutions-Mitarbeitenden, dem Vorstand, dem Vereinspräsidium und den strategischen Gremien
- Begleitung und Koordination des städtebaulichen Studienauftrags in Zusammenarbeit mit dem externen Projektleiter, Konzeption des Aussenraums während den kommenden Bauphasen
- Organisatorische und konzeptionelle Weiterentwicklung des Museumsquartiers Bern, inkl. Prozessentwicklung, Erarbeitung und Organisation von Austauschformaten und die Förderung von kooperativen Formaten
- Finanzmanagement inkl. Budgetierung und Controlling
- Fundraising, Pflegen von Kontakten zu öffentlichen und privaten Finanzierungspartnern
- Repräsentation des Museumsquartiers Bern bei internen und externen Veranstaltungen
- Vereinsadministration inkl. Organisation und Protokollierung von Sitzungen, Mitgliederverwaltung und Organisation der Vereinsversammlung
- Führung des kleinen Teams und Officemanagement

Sie bringen mit

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium (bspw. Kulturmanagement) oder eine vergleichbare Aus- und/oder Weiterbildung
- Erfahrung in einer vergleichbaren Funktion im Kultur- oder Non-Profit-Bereich
- Erfahrung in der Projektleitung und der Koordination zwischen verschiedenen Anspruchsgruppen
- Dienstleistungsbereitschaft, Organisationsstärke, eine hohe Sozialkompetenz und strategisches Denken
- Selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Stilsichere Deutschkenntnisse sowie Kenntnisse in Englisch und Französisch

Darauf können Sie sich freuen

- Die Chance, ein vielschichtiges Pionierprojekt mitzuprägen und weiterzuentwickeln
- Eine anspruchsvolle, vielseitige Tätigkeit mit grosser Eigenverantwortung in einem kleinen, motivierten Team
- Zusammenarbeit mit elf spannenden und etablierten Kultur- und Bildungsinstitutionen sowie externen Partner:innen
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und ein Arbeitsort mitten im Kirchenfeldquartier im Herzen der Stadt Bern

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) in einem einzigen PDF bis 12. Oktober 2025 per Email an info@mqb.ch.

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in den KW 43 und 44 statt.

Weitere Auskünfte erhalten Sie von der aktuellen Stelleninhaberin Michèle Zweifel (michele.zweifel@mqb.ch / 079 580 63 37) und dem Vorstandsvorsitzenden Beat Hächler (beat.haechler@alps.museum). Weitere Informationen zum Museumsquartier Bern finden Sie auf www.mqb.ch.