

Im [Museumsquartier Bern](#) kommen Kultur, Geschichte, Wissenschaft, Kunst und Innovation zusammen. Das grösste Kulturareal der Schweiz bietet ein breit gefächertes Angebot mit Ausstellungen, Konzerten, Archiv- und Bibliotheksdienstleistungen, Events und Gastronomie. Die Vielfalt der elf beteiligten Institutionen ermöglicht nicht nur die Schaffung von gemeinsamen inhaltlichen Formaten, sondern auch das Gestalten eines neuen Stadtraumes im Museumsgarten. So entsteht ein reichhaltiger Erlebnisraum als Anziehungspunkt für Besuchende von nah und fern. 2027 wird das Museumsquartier Gastgeberin des internationalen Museumskongresses «European Museum of the Year Award» ([EMYA2027](#)) sein.

Die Geschäftsstelle des Museumsquartiers Bern sucht eine:n

Praktikant:in im Bereich Kommunikation & Eventmanagement (60%)

per 1. Januar 2027 oder nach Vereinbarung für 9 Monate.

Diese Aufgaben wirst du übernehmen:

- Du betreust unsere Social-Media-Kanäle, planst und erstellst Content.
- Du arbeitest an der Produktion verschiedener Publikationen (Jahresbericht, Medienmitteilungen etc.) sowie weiterer Kommunikationsmittel mit.
- Du wirkst tatkräftig mit, den Museumsgarten als Veranstaltungsort zu beleben und betreust verschiedene Angebote selbständig.
- Du übernimmst einen Teil der Eventkoordination, stehst im Kontakt mit externen Anbieter:innen und hilfst bei der Organisation und Betreuung von Anlässen.
- Du übernimmst Arbeitspakete im Rahmen von EMYA2027.
- Du unterstützt die Geschäftsstelle bei administrativen und anderen Arbeiten.

Das bringst Du mit:

- Du verfügst über eine kürzlich abgeschlossene Ausbildung oder befindest dich in der Endphase eines laufenden Studiums im geistes- oder sozialwissenschaftlichen Bereich (zum Beispiel Kommunikation/Marketing, Kulturmanagement).
- Du hast während des Studiums erste Erfahrungen in der Berufswelt gesammelt.
- Du hast Freude am Schreiben, verfügst über ein stilsicheres Deutsch und fühlst Dich auch auf Englisch (schriftlich und mündlich) sicher.
- Du übernimmst gerne Verantwortung, arbeitest zuverlässig, selbständig und strukturiert.
- Du verlierst auch in anspruchsvollen Momenten nicht den Überblick und kannst mit herausfordernden Situationen umgehen.
- Du interessierst dich für vielseitiges Kulturschaffen und lernst gerne Neues.
- Du arbeitest gerne im Team, bist kontaktfreudig und packst mit an.

Darauf kannst du dich freuen

- Du erhältst einen vertieften Einblick in das Museumsquartier Bern mit seinen elf Kultur- und Bildungsinstitutionen.
- Dein Aufgabenbereich ist vielfältig, du bist Teil eines kleinen, motivierten und umsetzungsstarken Teams, kannst dich einbringen und Verantwortung übernehmen.
- Du lernst mit und von anderen.
- Wir bieten zeitgemässe Anstellungsbedingungen und einen Arbeitsort mitten im schönen Kirchenfeldquartier.

Wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen (kurzes Motivationsschreiben, Lebenslauf, allfällige Zeugnisse) bis **Sonntag, 25. Oktober 2026**, per Mail an info@mqb.ch. Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 9. und 10. November statt.

Weitere Informationen zum Museumsquartier findest du auf www.mqb.ch. Bei Fragen kannst du dich gerne an Jael Amina Kaufmann (jael.kaufmann@mqb.ch), stv. Geschäftsführung und verantwortlich für den Bereich Kommunikation & Events, wenden.